

Surt és una fundació sense ànim de lucre que treballa per fer efectius els drets econòmics, socials i culturals de les dones i eradicar les discriminacions que vivim, a través de promoure processos d'empoderament que permetin a les dones engegar canvis que potencien l'adquisició de poder individual i col·lectiu.

¿Què busquem?

La Fundació Surt busca incorporar en el seu equip directiu una **Cap del Departament de Persones**

Funcions i responsabilitats del lloc de treball

Dependrà de la Direcció General i s'integrarà en el Consell de Direcció de l'Entitat assumint la responsabilitat d'administrar les polítiques, procediments i programes de personal, desenvolupant les següents funcions:

- Desenvolupament i aplicació de les polítiques i procediments estipulats per la Fundació per a l'Àrea de Persones:
 - Participació en la definició de les polítiques internes de gestió de persones
 - Implementació de la política salarial
 - Planificació d'objectius i accions anuals, fent el corresponent seguiment i avaluació del pla.
 - Elaboració dels indicadors i els Informes anuals de seguiment i avaluació
- Planificació, implementació i seguiment dels processos de captació i contractació de professionals
 - Estratègies de reclutament i captació de talent
 - Implementació dels processos de selecció
 - Coordinació i supervisió dels processos de contractació i gestió laboral
 - Gestió dels processos d'acollida i integració de les noves incorporacions
 - Implementació i supervisió de les polítiques de desvinculació de les persones treballadores
- Coordinació y supervisió dels Plans de formació i capacitació de les persones treballadores de l'entitat
 - Identificació de les necessitats de formació, en estreta col·laboració amb les Caps d'Àrea i Departaments de l'entitat
 - Elaboració i supervisió dels Plans de Formació Interna anuals
 - Identificació de Plans de millora professional
 - Supervisió i gestió dels processos i protocols d'avaluació de rendiment
- Manteniment de les relacions amb les persones treballadores i gestió de les Relacions Laborals amb la representació sindical

Requisits

- Experiència demostrable mínima de 3 anys en el desenvolupament de les funcions d'aquest lloc de treball
- Grau en Recursos Humans o en un camp relacionat (Ciències del Treball, Relacions Laborals, Dret o similar)
- Coneixements amplis de la legislació i gestió laboral (Seguretat Social, Convenis i altres dins l'àrea de les RLLL.)
- Valorable formació específica en Gènere i aplicació de Plans d'Igualtat
- Valorable coneixements de processos de selecció i avaluació per competències,
- Coneixements digitals i bon domini d'eines ofimàtiques.
- Català i castellà, nivell alt.

Competències

- Visió estratègica i Lideratge
- capacitat de presa de decisions i resolució de problemes
- Empatia
- Capacitat d'organització, planificació i gestió del temps
- Flexibilitat i adaptabilitat en diferents i variades situacions
- Comunicació, relació interpersonal i treball cooperatiu

Oferim

- Incorporació immediata
- Contracte laboral indefinit
- Jornada completa a 38,5 hores setmanals híbrida (presencial i teletreball)
- Flexibilitat horària i altres beneficis que afavoreixen la conciliació laboral.
- Salari: 38.000 -43.000 € bruts anuals, en funció del perfil
- Lloc de treball: Barcelona ciutat. Molt puntualment, desplaçaments a altres seus, dins la comunitat autònoma.

Com inscriure't

Podeu enviar les vostres candidatures per correu a ofertes.feina@surt.org amb la referència **“Cap del Departament de Persones”**